

EINFÜHRUNG

WARUM SOLLTE MAN PROZESSE DOKUMENTIEREN?



AUFBAU- UND ABLAUFORGANISATION

Aufbauorganisation:

- Strukturierung einer Unternehmung in organisatorische Einheiten
- Beschreibung von Stellen und Abteilungen

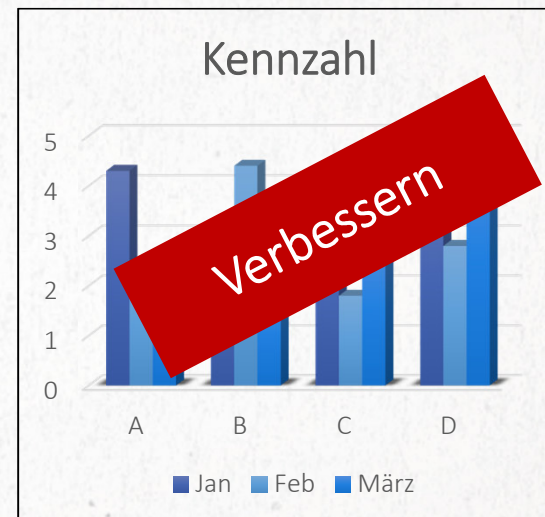
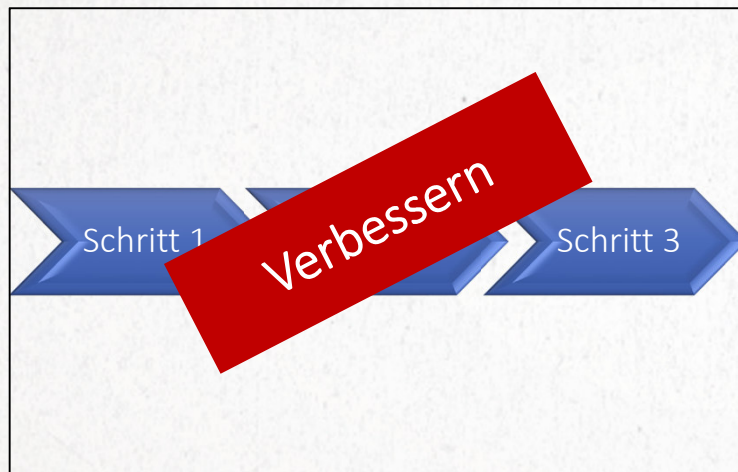


Ablauforganisation:

- Ermittlung und Definition von Arbeitsprozessen unter Berücksichtigung von
 - Raum
 - Zeit
 - Sachmitteln (auch Software)
 - Personen



ZU JEDEM ERGEBNIS GEHÖRT EIN PROZESS



FOLGEN NICHT BEHERRSCHTER GESCHÄFTSPROZESSE

- Viele Beanstandungen
- Viele Fehler
- Viele Änderungen
- Hohe Produktionskosten
- Lange Durchlaufzeiten
- Unzureichende Liefertreue
- Hohe Lagerbestände
- Geringe Flexibilität

