

PROZESS

WAS IST EIN PROZESS?



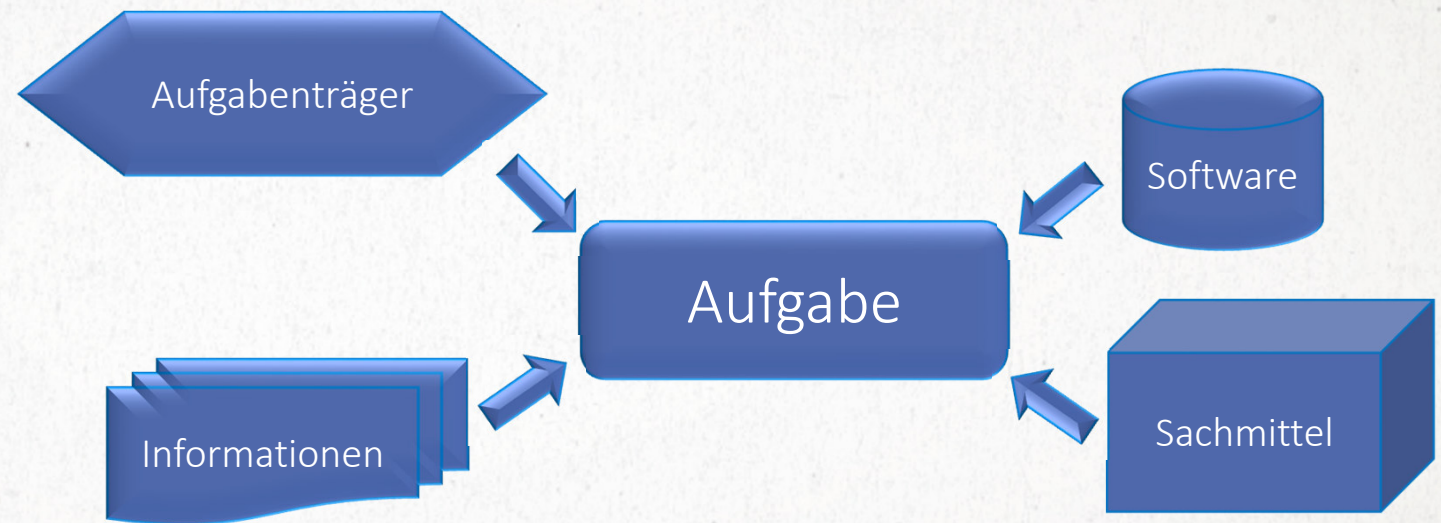
DEFINITION PROZESS

- Folge logisch zusammenhängender Aktivitäten
- Definierter Start (Input / Auslöser)
- Definiertes Ende (Output / Ergebnis)
- Ziel: Wertschöpfung



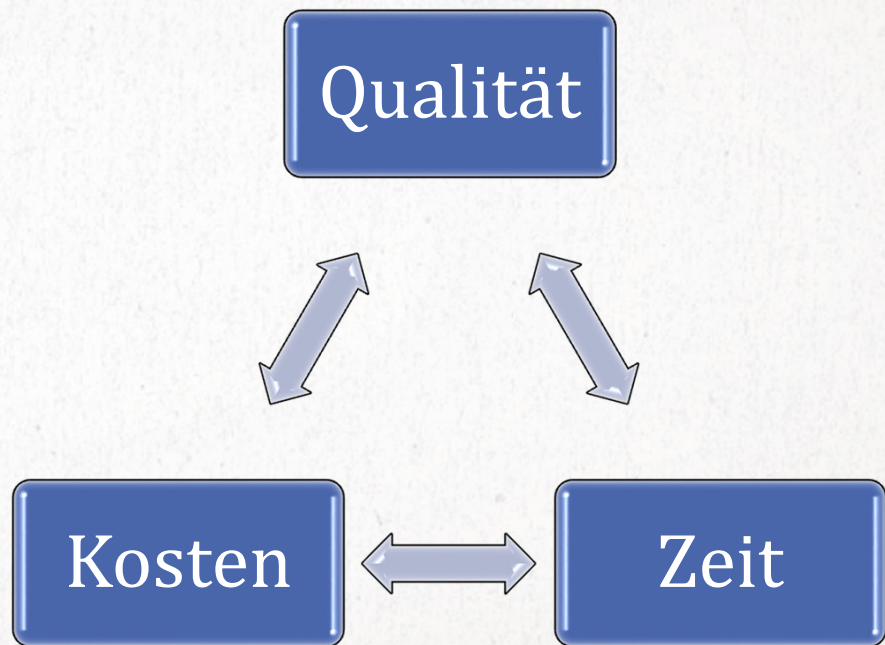
ELEMENTE EINES PROZESSES

- Aufgaben
- Aufgabenträger
- Sachmittel
- Software
- Informationen



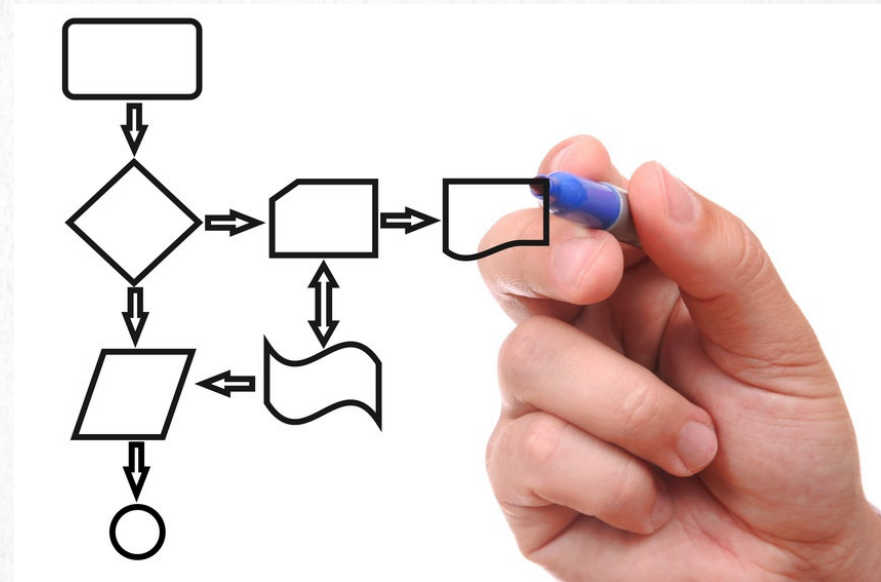
PROZESSZIELE

- Hohe Anforderungen an
 - Qualität (Null-Fehler, dauerhaftes hohes Qualitätsniveau)
 - Zeit (geringe Durchlaufzeiten, kurze Liefertermine, Termintreue)
 - Kosten (maximale Kapazitätsauslastung, geringer Ressourcenverbrauch, niedrige Prozesskosten)



ZIELE DER PROZESSDOKUMENTATION

- Dokumentation für Zertifizierung
- Arbeitsanweisung für die Mitarbeiter
- Prozessverbesserung
- Einführung von einer neuen Software o.ä.
- Mitarbeiterbedarfsplanung



DEFINITION „PROCESS OWNER“

- Jeder Prozess wird einem „Process Owner“ zugeordnet
- Gehört zum mittleren oder oberen Management
- Trägt die strategische Verantwortung für den Prozess
- Hat großes Interesse an der Beschreibung und Optimierung des Prozesses
- Verantwortet die Erreichung der Prozessziele

